



Locatieplan

Buitenschoolse opvang



Naam: Kindcentrum De Spreng Hoevelaken
Straat: Van Dedemlaan 4
Postcode: 3871TD
Telefoon: 033-2534693
E-mail: directie.sh@pcogv.nl

Inhoud

Inleiding	- 4 -
Hoofdstuk 1 algemene informatie	- 5 -
Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten	- 5 -
Stam- basisgroep	- 5 -
Sociaal emotionele veiligheid	- 6 -
Onze openingstijden	- 6 -
Opvang tijdens schoolvrije en vakantieweken	- 6 -
BKR en de 3 –uursregeling en de 30 min regeling	- 6 -
Vaste pedagogisch medewerkers	- 7 -
Andersgekwalficeerde beroepskrachten	- 7 -
Onze dagindeling op het BSO	- 8 -
Hoofdstuk 2 observeren en volgen van de ontwikkeling	- 9 -
Hoofdstuk 3 ouders, contacten en betrokkenheid	- 11 -
De mentor	- 11 -
Oudercommissie	- 11 -
Het wennen	- 11 -
Het brengen (in het geval van de vakantie BSO)	- 11 -
Het halen	- 11 -
Afscheid nemen van de groep	- 11 -
Hoofdstuk 4 pedagogisch medewerkers	- 13 -
Pedagogisch medewerkers	- 13 -
Deskundigheidsbevordering	- 13 -
Nieuwe medewerkers	- 13 -
Stagiaires	- 13 -
Medewerkers schoonmaak	- 13 -
Hoofdstuk 5 rituelen en feesten op onze locatie	- 14 -
Verjaardagen	- 14 -
Feestdagen	- 14 -
Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen	- 14 -
Hoofdstuk 6 protocollen	- 15 -

Inlegvel Locatieplan miv 1-7-2024	- 16 -
Advies OC	- 16 -
Buitenschoolse opvang	- 16 -
Wat verandert er?	- 16 -
Wat zijn de vervangende teksten:	- 17 -
Stam- en basisgroep	- 17 -
Sociaal emotionele veiligheid	- 17 -
Vaste gezichten criterium	- 17 -
Andersgekwalficeerde beroepskrachten	- 18 -
Opvang tijdens schoolvrije dagen en vakantieweken	- 18 -

Inleiding

Bedankt voor uw interesse in ons kindcentrum!

Locatieplan

Voor u ligt het locatieplan van kindcentrum De Spreng Hoevelaken. Dit Locatieplan vormt samen met het Algemeen pedagogisch beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid een geheel en deze zijn de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen. Deze plannen gaan specifiek over de kinderopvang binnen ons kindcentrum, wilt u meer weten over ons onderwijs dan verwijzen wij u graag naar Henno Koelewijn, locatiedirecteur van De Spreng Hoevelaken

Dit locatieplan is bedoeld om pedagogische medewerkers, ouders en andere belangstellenden te informeren over onze locatie. Naast informatie over wat onze locatie zo bijzonder maakt vindt u er veel praktische informatie over de kinderopvang binnen ons kindcentrum. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de kinderopvang. Alle plannen kunt u vinden op de website van onze locatie <https://kindcentrum-desprenghoevelaken.nl>

Het Algemeen pedagogisch beleid

In het Algemeen pedagogisch beleid staat onze pedagogische visie en missie beschreven en informatie die voor alle locaties geldt. U vindt er ook een concrete uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen en informatie over voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elke vestiging heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kunt u lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze locatie en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we onze achterwacht regelen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van deze inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en indien aanwezig de oudercommissie. Evaluatie van onderdelen uit dit werkplan vindt steeds plaats tijdens informele momenten en het teamoverleg. Bij wijzigingen worden deze altijd voorgelegd aan de oudercommissie of ouders worden betrokken middels een ouderraapleging.

Het vastleggen van onze werkwijze in een locatieplan vinden wij belangrijk omdat:

- We een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit willen borgen,
- We op deze manier de pedagogische kwaliteit borgen en bespreekbaar maken en eventueel kunnen bij stellen,
- We steun willen bieden bij het werken met de kinderen en handvatten willen geven aan de werkzaamheden van onze pedagogisch medewerkers.

Mocht u nog informatie missen of vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers, onze teamleider opvang Sandra van de Pol of de locatiedirecteur Henno Koelewijn, 033-2534693

Hoofdstuk 1 algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, dat is ons uitgangspunt binnen het onderwijs en kinderopvang. Wij informeren u graag hoe wij dit vorm geven op onze locatie binnen de kinderopvang.

Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten

Kindcentrum De Spreng is uniek omdat wij opvang bieden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. We werken met het hele team (opvang en onderwijs) samen om zorg te kunnen dragen voor de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. Door steeds te blijven kijken wat ieder kind nodig heeft, kunnen wij zorg op maat bieden. Op ons kindcentrum is er bewust gekozen voor een open toegang tussen opvang en onderwijs. Op deze manier is de weg naar het onderwijs laagdrempelig en daarmee creëren wij een veilig speel- en leerklimaat.

De VSO en BSO van kindcentrum De Spreng heeft de beschikking over drie, door de GGD goedgekeurde ruimtes. Onze eerste ruimte is gelegen in een lokaal, hier kunnen de kinderen lekker spelen of relaxen op de bank door bijvoorbeeld een boek te lezen. Onze tweede ruimte is in de gang, hier kunnen kinderen aan tafel knutselen of een spelletje spelen. Onze derde ruimte is ruim opgezet en kinderen kunnen hier vrij spelen en spelletjes spelen aan tafel. Een groot voordeel van onze BSO is dat we gebruik mogen maken van alle faciliteiten in en om het schoolgebouw. Verder bieden wij leuke workshops aan zoals sport en spel, knutselen of koken en bakken. Voor elk wat wils en op deze manier voorzien wij ook in de behoefte van elk kind en gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is.

Stam- basisgroep

Binnen ons kindcentrum werken we met vaste stamgroepen voor de kinderen en een vast team van pedagogisch professionals.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch professionals
BSO 1	4-7	22	2
BSO 2	6-12	22	2
BSO 3	7-12	12	1

Naast de stamgroep werken we groepsoverstijgend in basisgroepen. Een basisgroep heeft geen vaste ruimte en kinderen maken gebruik van meerdere ruimtes die toebedeeld zijn aan de buitenschoolse opvang. Een basisgroep bestaat uit kinderen van meerdere groepen en leeftijden en heeft maximaal 30 kinderen.

Bij het samenstellen van de basisgroep houdt de pedagogisch professional rekening met de individuele behoeften, interesses en leeftijden van de kinderen, zodat er een positieve groeps sfeer ontstaat waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. Door te investeren in een groepsoverstijgende basisgroep leggen we een stevige basis voor een inclusieve en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De BKR (Beroepskrachten Kind Ratio) wordt groepsoverstijgend toegepast. Dit betekent dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen niet binnen één groep, maar over de verschillende groepen heen in acht wordt genomen. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat er voldoende professionele begeleiding en toezicht is voor alle kinderen, ongeacht in welke groep ze zich

bevinden.

Tijdens het intakegesprek vertellen we ouders welke groepen er binnen het kindcentrum zijn. We vertellen voor welke leeftijd elke groep is en hoe groot de groepen zijn. Ook vertellen we welke pedagogisch professionals bij elke groep horen, wanneer zij werken en hoe we de pedagogisch professionals vervangen bij ziekte of vakantie.

Sociaal emotionele veiligheid

Het creëren van een sociaal-emotioneel veilige omgeving is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Door te zorgen voor een sfeer waarin kinderen zich veilig, geaccepteerd en gerespecteerd voelen, kunnen ze zich optimaal ontplooiën en hun sociale en emotionele vaardigheden ontwikkelen. Het gaat erom dat kinderen zich gezien en gehoord voelen, dat er ruimte is voor hun emoties en dat er aandacht is voor hun welzijn. Door te werken aan sociaal emotionele veiligheid leggen we een stevige basis voor een positief groepsklimaat en een gezonde ontwikkeling van kinderen.

Door sensitief en responsief te zijn, door aandacht te hebben voor de emoties en behoeften van de kinderen en door een positieve en ondersteunende relatie met hen op te bouwen, dragen de pedagogisch professionals bij aan het opbouwen van een sterke basis van de sociaal emotionele veiligheid bij kinderen.

Onze openingstijden

De VSO is geopend van 07.30 – 08.30 uur en de BSO van 14.00 – 18.00 uur

Opvang tijdens schoolvrije en vakantieweken

De opvang tijdens schoolvrije dagen (bijv. studiedagen) vinden op onze BSO plaats. Voor de kinderen is dit een vertrouwde plek.

Tijdens de vakanties voegen we de BSO-groepen samen als er minder kinderen aanwezig zijn.

BKR en de 3-uursregeling en de 30 min regeling

Bij een aaneengesloten openstelling van minimaal tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR (beroepskracht-kindratio). Dit is wettelijk toegestaan.

Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken gebruik van deze 3-uursregeling bij vakantieopvang en 30 minuten regeling voor de BSO middagen. Zoals aan het begin en het einde van de dag en tijdens de pauzes van onze medewerkers. Regelmatig controleren wij of onderstaande tijden nog kloppen met de dagelijkse realiteit. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers altijd wordt ingezet en dus aanwezig is op de locatie.

Groep 1 BSO 4-12 jaar maximaal 22 kinderen

Maandag	2 Beroepskrachten	13.45-17.00 13.45-17.30
Dinsdag	2 Beroepskrachten	13.45-17.00 13.45-18.00
Woensdag	2 Beroepskrachten	13.45-17.30 13.45-17.00
Donderdag	2 Beroepskrachten	13.45-17.30

Locatieplan versie 2024

		13.45-18.00
Vrijdag	1 Beroepskracht	13.45-18.00

Groep 2 BSO 6-12 jaar maximaal 22 kinderen

Maandag	1 Beroepskracht	13.45-18.00
Dinsdag	2 Beroepskrachten	13.45-17.30 13.45-17.30
Woensdag	1 Beroepskracht	13.45-18.00
Donderdag	2 Beroepskrachten	13.45-17.30 13.45-17.00
Vrijdag	1 Beroepskracht	13.45-17.00

Groep 3 BSO 6-12 jaar maximaal 22 kinderen

Dinsdag	1 Beroepskracht	13.45-17.30
---------	-----------------	-------------

Groep 3 is alleen op dinsdag open.

In de vakantie is de BSO open van 07.30-18.00 pauzetijden tussen 12.30-14.30, drie kwartier pauze

Vaste pedagogisch medewerkers

Bij de BSO werken we, zoveel mogelijk, met vaste pedagogisch medewerkers. Wanneer er vaste pedagogisch professionals op de groep zijn en kinderen hen leren kennen, zullen zij een persoonlijke band opbouwen met elkaar. De pedagogisch professionals reageren op een sensitieve en responsieve manier op de verbale en non-verbale signalen van de kinderen. Ze geven de kinderen de ruimte om zichzelf te zijn en moedigen hen aan om zelfstandig te handelen binnen hun mogelijkheden. Daarnaast bieden ze de structuur die nodig is om zelfstandig aan de slag te kunnen. Door gesprekken te voeren met de kinderen, stimuleren ze hun ontwikkeling en begeleiden ze de onderlinge interacties. De rol vervullen de pedagogisch professionals op een respectvolle en ondersteunende manier.

Wanneer een vaste pedagogisch professional uitvalt door ziekte, vakantie of verlof en er geen andere vaste professional beschikbaar is, zal een andere pedagogisch professional worden ingezet. Dit kan een vertrouwde collega van onze interne flexpool zijn, een collega uit het onderwijs of een externe pedagogisch professional (sport-medewerker NBSS of een uitzendkracht).

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen zorgen de vaste pedagogisch professionals voor een zorgvuldige overdracht. Daarnaast worden onze vaste flexkrachten op organisatieniveau getraind en meegenomen in alle (pedagogische) ontwikkelingen.

Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Vanaf juli 2024 mogen andersgekwalficeerden ingezet worden op de BSO. Het inzetten van andersgekwalficeerde beroepskrachten is een waardevolle aanvulling op de BSO. Denk hierbij aan professionals met een achtergrond in bijvoorbeeld muziek, sport of theater, die hun specifieke talenten en expertise kunnen inzetten om kinderen te inspireren. Om over de juiste kennis en vaardigheden te

beschikken volgens deze beroepskrachten een pedagogische module voor ze kunnen starten op de groep. Door deze module te integreren met onze pedagogische visie en beleid kunnen we ervoor zorgen dat alle aspecten van onze pedagogische aanpak op elkaar aansluiten en elkaar versterken. Dit zorgt voor duidelijkheid en eenzelfde benadering naar de kinderen toe. Door op deze manier verschillende disciplines en talenten te combineren, kunnen alle beroepskrachten de kinderen een brede en gevarieerde leerervaring bieden die hun ontwikkeling op verschillende vlakken stimuleert. De andersgekwalficeerde beroepskracht werkt altijd naast een gekwalficeerde pedagogisch professional en maximaal de helft van de formatie binnen de BSO bestaat uit andersgekwalficeerde beroepskrachten.

Onze dagindeling op het BSO

De dagindeling zorgt voor structuur in de dag, dit komt het welbevinden van het kind ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Gedurende de dag volgen de gebeurtenissen elkaar op in een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet heel strikt gehanteerd, maar naar inzicht van de pedagogisch medewerkers.

De dagindeling van de BSO:

Voorschoolse opvang

- 7.30 Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar op de tafel of kinderen gaan vrijspelen.
- 8.20 De kinderen worden naar de groep gebracht.

Naschoolse opvang

Korte middag

- 14.00 De kinderen komen uit de groepen: de jongsten (groep 1 en 2) worden uit de groep gehaald
- 14.10 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor limonade en fruit
- 15.00 Buiten spelen en/ of een binnen activiteit
- 16.00 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor een cracker en limonade
- 16.30 Meedoen aan een activiteit of vrij spelen in de basisgroep of in een door de GGD goedgekeurde nevenruimte.
- 18.00 Sluiting

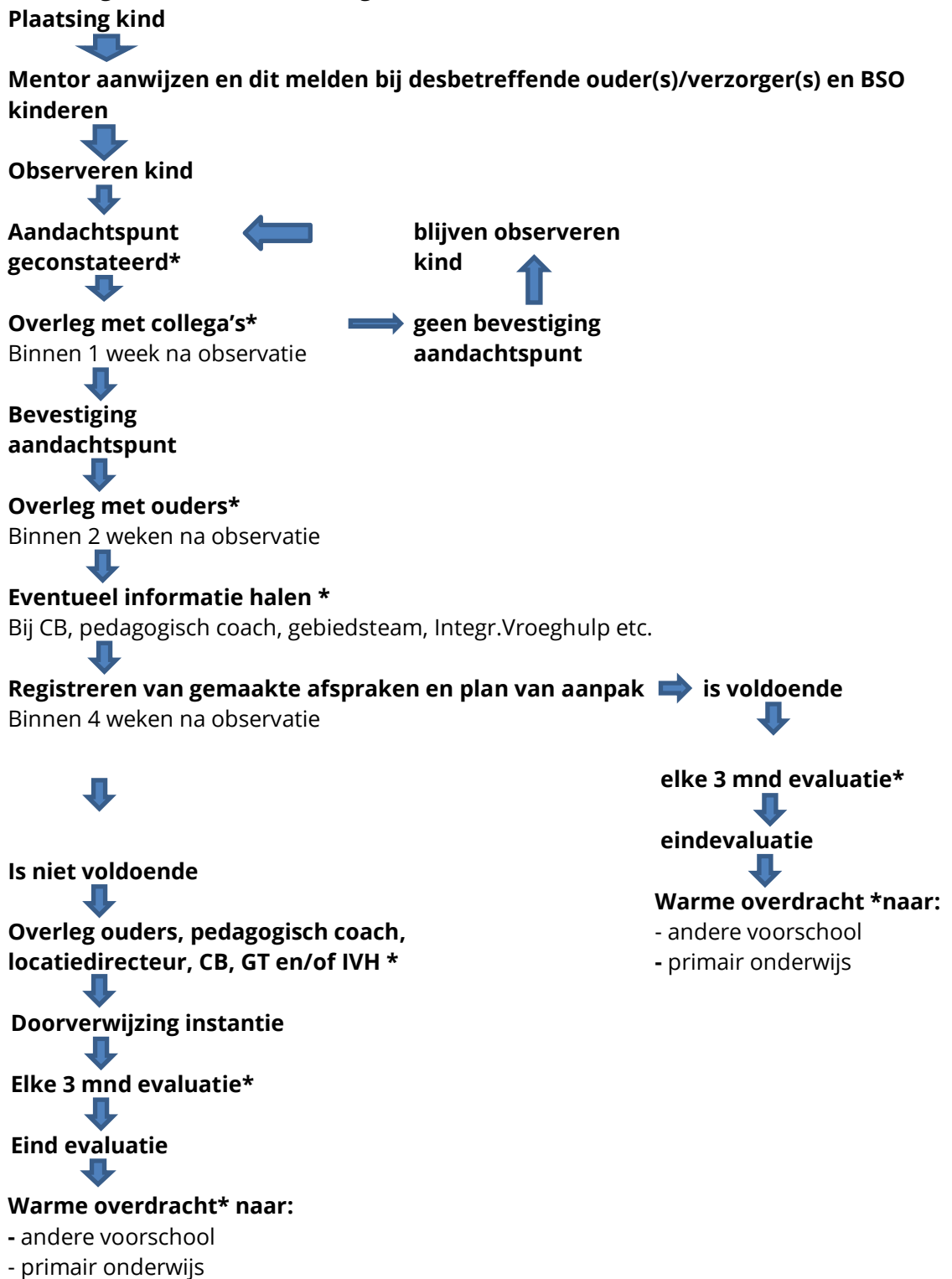
Vakantiedag

- 7.30 Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar op de tafel of kinderen gaan vrijspelen
- 9.30 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor limonade en fruit
- 10.00 Buiten spelen of een binnen activiteit
- 11.30 Handen wassen en aan tafel voor de lunch in de basisgroep
- 12.30 Vrij spelen/activiteit
- 14.30 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor limonade en een koekje
- 15.00 Meedoen aan een activiteit of vrij spelen in de basisgroep of in een door de GGD goedgekeurde nevenruimte.
- 16.00 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor een cracker en limonade, daarna vrijspelen
- 18.00 Sluiting

Hoofdstuk 2 observeren en volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen die geplaatst zijn op ons kind centrum worden gevolgd in hun ontwikkeling volgens onderstaand stappenplan:

Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind BSO



***Noteren in dossier van het kind**

Toelichting stappenplan observeren en volgen van de ontwikkeling van een kind op BSO:

- Op het moment dat een kind in ons kindcentrum komt wordt er een dossier voor dit kind gemaakt en een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet.
- Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers. Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls te geven.
- Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op afwijkend gedrag lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien. In een uitzonderlijk geval kan het zijn dat een pedagogisch medewerker die het kind niet kent of de pedagogisch coach, extra op de groep komt om het kind te observeren.
- Als blijkt dat de collega's geen reden zien tot verder actie wordt er niets mee gedaan maar zal het kind "gewoon" geobserveerd worden.
- Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd. Dit wordt overlegd met de pedagogisch coach. Binnen twee weken na observatie zal dan een gesprek met ouders plaats vinden over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd.
- Indien nodig kan er extra informatie over het kind gevraagd worden of de mogelijke handelwijze besproken worden met medewerkers van het Consultatie Bureau (CB), Gebiedsteam (GT) of Integrale Vroeghulp (IVH). Dit wordt ook genoteerd.
- Binnen 4 weken na de observatie wordt een plan van aanpak opgesteld. Indien dit plan van aanpak voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode nog een eindevaluatie.
- Er wordt een warme overdracht gedaan naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Er wordt genoteerd dat er een warme overdracht heeft plaatsgevonden.
- Indien het plan van aanpak niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met het CB, GT of IVH.
- Hier kan uitkomen dat het kind een doorverwijzing krijgt naar een instantie. Dit wordt genoteerd. In dit geval zal er elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode.
- Er volgt een warme overdracht naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Dit wordt genoteerd in het dossier.
- Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met CB, GT of IVH gevoerd moet worden met de bij behorende acties.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de pedagogisch coach en/of locatiedirecteur van het kindcentrum.

Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met CB, het gebiedsteam of eventueel de pedagogisch coach gevoerd moet worden met de bij behorende acties.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de teamleider. Ook indien er externe zorg bij het kind nodig is, wordt teamleider geïnformeerd.

Hoofdstuk 3 ouders, contacten en betrokkenheid

De mentor

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Allereerst vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats met de locatiedirecteur of teamleider. Na inschrijving en plaatsing zal er uiterlijk twee weken voor de startdatum door de pedagogisch medewerker van de basisgroep contact met de ouder(s) opgenomen worden voor het plannen van een intakegesprek en eventuele wenmomenten. Bij voorkeur door de mentor van het kind. De mentor heeft een intakegesprek met de ouders van kinderen. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde; ons beleid, de dagelijkse gang van zaken, informatie over het kind. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het eerste aanspreekpunt voor het kind. Op verzoek vindt er een gesprek plaats met de ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Wie de mentor van het kind is, wordt door de pedagogisch medewerker aan de ouders meegedeeld tijdens het intakegesprek en is tevens in de ouderapp Konnect te zien.

Oudercommissie

Wij hebben een oudercommissie op onze locatie. Wij zorgen dat wij de oudercommissie informeren en betrekken bij belangrijke wijzigingen en of veranderingen in ons beleid. Wij vergaderen een aantal keer per jaar.

Het wennen

Ons uitgangspunt is om het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen.

Kinderen die voor het eerst op de BSO komen starten in principe direct, zij kennen immers de locatie. In overleg met ouders is een wenperiode ook mogelijk. In de beginperiode krijgen ze extra aandacht van de pedagogisch medewerkers om zo snel mogelijk vertrouwd te raken met de andere kinderen in de groep. Ouders kunnen tijdens de wenperiode en de eerste tijd daarna (zoveel als zij willen) via konnect informeren hoe het met hun kind gaat. Ook houden de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte via de app Konnect. Aan het einde van de dag is er altijd een moment van overdracht.

Het brengen (in het geval van de vakantie BSO)

We bieden ouders de gelegenheid om even bij hun kind te blijven. Tevens is er de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker of met andere ouders te praten.

Wanneer het afscheid nemen moeizaam is voor het kind dan wel de ouder is er begrip voor de ouder en het kind. Er kunnen afspraken worden gemaakt om het afscheid zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van hun kind, de pedagogisch medewerker biedt veiligheid en ondersteuning bij dit leerproces. Op deze manier werken we aan vertrouwen in elkaar.

Het halen

Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen. Tevens kunnen de ouders regelmatig foto's zien in de app Konnect. De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of men wordt telefonisch geïnformeerd.

De pedagogisch medewerker neemt bewust afscheid van ouder en kind.

Afscheid nemen van de groep

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan het afscheid nemen van de kinderopvang. Op de volgende manier geven wij dat vorm:

- De kinderen krijgen gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van hun groep. De kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien het kind uit en geven het kind een kleine attentie.
- Er wordt op de dag van afscheid voor het kind gezongen.

- Aan het eind van de ochtend of middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

Hoofdstuk 4 pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is degene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in zijn/haar werk met de kinderen in het kindcentrum. Hij of zij is hierin een belangrijke factor. Elke pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Wij hechten grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen onze kinderopvang. Dit gevoel van veiligheid is een eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen die structureel aanwezig zijn in het bezit van een recente verklaring omtrent Gedrag (VOG) staan zij geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie. Ook beschikken alle pedagogisch medewerkers over een erkend kinder-EHBO-certificaat.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg en pedagogisch kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold en ontvangen zij coaching onze pedagogisch coach.

Jaarlijks wordt er een Beleidsplan Opleiding en Pedagogische coaching opgesteld, dit plan is ter inzage op de locatie site voor ouders en medewerkers.

Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie te kennen zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De locatiedirecteur/teamleider zal erop toezien dat er volgens het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gewerkt wordt.

Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires aanwezig binnen onze kinderopvang. Op deze manier dragen wij bij aan een gedegen opleiding van onze toekomstige collega's. Zij worden met veel zorg begeleid door onze vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en onder begeleiding van een pedagogisch medewerkers die hen begeleiden en bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Naar mate de stage vordert, mogen zij steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Eerst onder begeleiding, vervolgens steeds meer zelfstandig. Onze pedagogisch medewerkers blijven altijd eindverantwoordelijk. In ons stageprotocol staat een verdere uitwerking van de taken van een stagiaire.

Medewerkers schoonmaak

Het schoonmaken van het kindcentrum wordt uitgevoerd door een erkend schoonmaakbedrijf in de tijd dat er geen kinderen aanwezig zijn op diverse groepen.

Mochten er wel kinderen aanwezig zijn tijdens de schoonmaakwerkzaamheden dan dienen ook deze medewerkers in het bezit te zijn van een van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG) staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie.

Hoofdstuk 5 rituelen en feesten op onze locatie

Feest neemt een bijzondere plaats in bij kinderen. Wij schenken daarom speciale aandacht aan feesten en bijzondere gelegenheden.

Verjaardagen

Uitgangspunt: We vieren de verjaardag van het kind op de kinderopvang als dat door de ouders wordt aangegeven.

Middel:

- Wij zingen samen met de kinderen voor de jarige (voor het fruit eten of drinken).
- Wij bieden de gelegenheid te trakteren.

Feestdagen

Uitgangspunt: Wij geven aandacht aan diverse feestdagen, de nadruk ligt op de Christelijke vieringen.

Middel:

- Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de feestdagen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Moeder/Vaderdag: de kinderen maken een cadeau voor de ouders.
- Sinterklaas: de Sint komt niet zelf op de bso, hij is al in onderwijs geweest. Door middel van zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleden wordt er aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.
- Kerst: de groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijv. pepernoten met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Het komt voor dat we met groepen van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld bij het buiten spelen. We zorgen dan dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes aanwezig zijn. Soms verdelen we de groep in kleinere subgroepen. De grootte is afhankelijk van het soort activiteit. We spreken goed met de kinderen af in welke subgroep zij zitten en welke pedagogisch medewerker de subgroep begeleidt.

Hoofdstuk 6 protocollen

Binnen het kindcentrum werken wij met de volgende protocollen:

1. Hitteprotocol
2. Protocol (griep)pandemie
3. Protocol corona maatregelen
4. Protocol gescheiden ouders
5. Protocol gezond binnen milieu
6. Protocol intakegesprek BSO
7. Protocol nieuwe pedagogisch medewerker
8. Protocol ongevallen en calamiteiten
9. Protocol persoonlijke hygiëne
10. Protocol schoonmaken
11. Protocol uitstapjes
12. Protocol vermist kind
13. Protocol voedsel hygiëne
14. Protocol zieke kinderen
15. Stageprotocol
16. Protocol hoofdluis
17. Dagelijkse en wekelijkse schoonmaak aftekenlijst
18. Periodieke schoonmaak aftekenlijst

INLEGVEL LOCATIEPLAN MIV 1-7-2024

Op 1 juli aanstaande gaan er een aantal zaken wijzigen binnen de kwaliteitseisen van de kinderopvang. Deze wijzigingen moeten verwerkt worden in het locatieplan. Omdat we in het najaar het nieuwe Pedagogisch Werkplan introduceren, verwerken we de wijzigingen nu door een inlegvel toe te voegen aan het huidige locatieplan en teksten te verwijderen. Hiermee voldoen we aan de wet tot het moment dat we met het nieuwe werkplan gaan werken.

Het inlegvel kun je aan je locatieplan plakken, of los bijvoegen in Konnect.

De teksten die we nu gebruiken voor de wijzigingen, zijn straks terug te vinden in het nieuwe pedagogisch werkplan. We maken daarmee vast een

Advies OC

De oudercommissie heeft adviesrecht op de uitvoer van het pedagogisch beleid (met betrekking tot de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en de vertaling van het beleid naar het pedagogisch werkplan). En het beleid rondom de voorschoolse educatie.

Ons advies; bespreek de wettelijke wijzigingen op je eerstvolgende OC-vergadering. Dat kan je doen door de wijzigingen adhv dit inlegvel te bespreken. En te verwijzen naar het nieuwe werkplan dat na september ook met hen besproken zal worden.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Wat verandert er?

1. De houder is verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) vanaf 1 juli 2024 op het niveau van kindcentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Hierdoor komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.
2. Daarnaast mag de houder anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters. Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid.
3. Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan een houder eenvoudiger kinderen in een ander kindcentrum van dezelfde houder onderbrengen. Dit hoeft niet meer in een overeenkomst tussen de ouder en de houder te staan.
→ In 2024 behouden we de contracten zoals we deze in januari met de klanten hebben afgesloten. Met ingang van 1 januari zullen we de wijzigingen doorvoeren

Wat zijn de vervangende teksten:

Stam- en basisgroep

Binnen ons kindcentrum werken we met vaste stamgroepen voor de kinderen en een vast team van pedagogisch professionals.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch professionals
BSO 1	4-7 jaar	22	2
BSO 2	6-12 jaar	22	2
BSO 3	7-12 jaar	12	1

Naast de stamgroep werken we groepsoverstijgend in basisgroepen. Een basisgroep heeft geen vaste ruimte en kinderen maken gebruik van meerdere ruimtes die toebedeeld zijn aan de buitenschoolse opvang. Een basisgroep bestaat uit kinderen van meerdere groepen en leeftijden en heeft maximaal 30 kinderen.

Bij het samenstellen van de basisgroep houdt de pedagogisch professional rekening met de individuele behoeften, interesses en leeftijden van de kinderen, zodat er een positieve groeps sfeer ontstaat waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. Door te investeren in een groepsoverstijgende basisgroep leggen we een stevige basis voor een inclusieve en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De BKR (Beroepskrachten Kind Ratio) wordt groepsoverstijgend toegepast. Dit betekent dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen niet binnen één groep, maar over de verschillende groepen heen in acht wordt genomen. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat er voldoende professionele begeleiding en toezicht is voor alle kinderen, ongeacht in welke groep ze zich bevinden.

Tijdens het intakegesprek vertellen we ouders welke groepen er binnen het kindcentrum zijn. We vertellen voor welke leeftijd elke groep is en hoe groot de groepen zijn. Ook vertellen we welke pedagogisch professionals bij elke groep horen, wanneer zij werken en hoe we de pedagogisch professionals vervangen bij ziekte of vakantie.

Sociaal emotionele veiligheid

Het creëren van een sociaal-emotioneel veilige omgeving is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Door te zorgen voor een sfeer waarin kinderen zich veilig, geaccepteerd en gerespecteerd voelen, kunnen ze zich optimaal ontplooiën en hun sociale en emotionele vaardigheden ontwikkelen. Het gaat erom dat kinderen zich gezien en gehoord voelen, dat er ruimte is voor hun emoties en dat er aandacht is voor hun welzijn. Door te werken aan sociaal emotionele veiligheid leggen we een stevige basis voor een positief groeps klimaat en een gezonde ontwikkeling van kinderen. Door sensitief en responsief te zijn, door aandacht te hebben voor de emoties en behoeften van de kinderen en door een positieve en ondersteunende relatie met hen op te bouwen, dragen de pedagogisch professionals bij aan het opbouwen van een sterke basis van de sociaal emotionele veiligheid bij kinderen.

Vaste gezichten criterium

Bij de BSO werken we, zoveel mogelijk, met vaste pedagogisch medewerkers. Wanneer er vaste pedagogisch professionals op de groep zijn en kinderen hen leren kennen, zullen zij een persoonlijke

band opbouwen met elkaar. De pedagogisch professionals reageren op een sensitieve en responsieve manier op de verbale en non- verbale signalen van de kinderen. Ze geven de kinderen de ruimte om zichzelf te zijn en moedigen hen aan om zelfstandig te handelen binnen hun mogelijkheden. Daarnaast bieden ze de structuur die nodig is om zelfstandig aan de slag te kunnen. Door gesprekken te voeren met de kinderen, stimuleren ze hun ontwikkeling en begeleiden ze de onderlinge interacties. De rol vervullen de pedagogisch professionals op een respectvolle en ondersteunende manier.

Wanneer een vaste pedagogisch professional uitvalt door ziekte, vakantie of verlof en er geen andere vaste professional beschikbaar is, zal een andere pedagogisch professional worden ingezet. Dit kan een vertrouwde collega van onze interne flexpool zijn, een collega uit het onderwijs of een externe pedagogisch professional (sport-medewerker NBSS of een uitzendkracht).

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen zorgen de vaste pedagogisch professionals voor een zorgvuldige overdracht. Daarnaast worden onze vaste flexkrachten op organisatieniveau getraind en meegenomen in alle (pedagogische) ontwikkelingen.

Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Vanaf juli 2024 mogen andersgekwalficeerden ingezet worden op de BSO. Het inzetten van andersgekwalficeerde beroepskrachten is een waardevolle aanvulling op de BSO. Denk hierbij aan professionals met een achtergrond in bijvoorbeeld muziek, sport of theater, die hun specifieke talenten en expertise kunnen inzetten om kinderen te inspireren. Om over de juiste kennis en vaardigheden te beschikken volgens deze beroepskrachten een pedagogische module voor ze kunnen starten op de groep. Door deze module te integreren met onze pedagogische visie en beleid kunnen we ervoor zorgen dat alle aspecten van onze pedagogische aanpak op elkaar aansluiten en elkaar versterken. Dit zorgt voor duidelijkheid en eenzelfde benadering naar de kinderen toe. Door op deze manier verschillende disciplines en talenten te combineren, kunnen alle beroepskrachten de kinderen een brede en gevarieerde leerervaring bieden die hun ontwikkeling op verschillende vlakken stimuleert. De andersgekwalficeerde beroepskracht werkt altijd naast een gekwalficeerde pedagogisch professional en maximaal de helft van de formatie binnen de BSO bestaat uit andersgekwalficeerde beroepskrachten.

Opvang tijdens schoolvrije dagen en vakantieweken

De opvang tijdens schoolvrije dagen (bijv. studiedagen) vinden op onze BSO plaats. Voor de kinderen is dit een vertrouwde plek.

Tijdens de vakanties voegen we de BSO-groepen samen als er minder kinderen aanwezig zijn.